

## HANGETE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

### 1. Üldsätted

- 1.1 Hangete osakond (edaspidi *osakond*) on Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse (edaspidi *keskus*) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakonna struktuuriüksused on majandushangete büroo ja tehnikahangete büroo.
- 1.3 Osakond on aruandekohustuslik keskuse direktori ees.
- 1.4 Osakond asub Tallinnas.

### 2. Osakonna juhtimine

- 2.1 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna ülesannete täitmist keskuse põhimääruse, hangete osakonna põhimääruse ja oma tööjuhendi alusel.
- 2.2 Osakonnajuhataja allub vahetult keskuse direktorile.
- 2.3 Osakonnajuhatajaga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning vajaduse korral muudab sõlmitud töölepingut keskuse direktor.
- 2.4 Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid direktori määratud osakonna töötaja.
- 2.5 Büroo tööd juhib büroojuht, kes koordineerib ja korraldab büroo ülesannete täitmist keskuse põhimääruse, hangete osakonna põhimääruse ja oma tööjuhendi alusel.
- 2.6 Büroojuht allub vahetult osakonnajuhatajale.
- 2.7 Büroojuhiga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning vajaduse korral muudab sõlmitud töölepingut keskuse direktor.
- 2.8 Büroojuhi äraolekul täidab tema ülesandeid direktori määratud osakonna töötaja.

### 3. Osakonna ülesanded

- 3.1 Lisaks keskuse põhimäärusest tulenevatele osakonna põhiülesannetele osakond:
  - 3.1.1 osaleb USA kaitsealase kauba ja teenuste hankeprogrammi (FMS) ja finantsprogrammi (FMF) hankeprotsessides;
  - 3.1.2 täidab keskuse hangete infosüsteemi peakasutaja ülesandeid
- 3.2 Majandushangete büroo osakonna põhiülesannete täitmiseks:
  - 3.2.1 teostab Kaitseministeeriumi valitsemisala riigihankeid, välja arvatud punktides 3.3.1-3.3.2 nimetatud riigihankeid;
  - 3.2.2 koostab keskuse iga-aastase hankeplaani koostamiseks oma vastutusel olevate hangete hankeplaani projekti.
- 3.3 Tehnikahangete büroo osakonna põhiülesannete täitmiseks:
  - 3.3.1 teostab kaitseotstarbeliste sidesüsteemide, relvastuse, tehnika ja muude vahendite hankeid;
  - 3.3.2 teostab NATO Julgeolekuinvesteeringute Programmi (NSIP) varustuse hankeid;
  - 3.3.3 koostab keskuse iga-aastase hankeplaani koostamiseks oma vastutusel olevate hangete hankeplaani projekti;
  - 3.3.4 kogub ja analüüsib kaitseotstarbeliste sidesüsteemide, relvastuse, tehnika ja muude vahendite alast teavet ja turukonjunktuuri.
- 3.4 Osakond põhiülesannete täitmiseks:

- 3.4.1 korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide ja strateegiliste dokumentide eelnõude väljatöötamise või osaleb nende väljatöötamisel;
- 3.4.2 korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate riigihangete teostamist, lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;
- 3.4.3 esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide ja strateegiliste dokumentide eelnõude kohta;
- 3.4.4 vaatab läbi osakonnale täitmiseks suunatud avaldused, märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastuste ja vajadusel muude dokumentide kavandid;
- 3.4.5 koostab oma tegevusvaldkonna eelarve projekti keskuse eelarve projekti koostamisel,
- 3.4.6 esindab keskust oma tegevusvaldkonna küsimustes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades;
- 3.4.7 teeb oma tegevusvaldkonnas koostööd riigiasutuste ja kohalike omavalitsuste ning era- ja kolmanda sektori organisatsioonidega;
- 3.4.8 teeb oma tegevusvaldkonnas koostööd rahvusvaheliste organisatsioonide ja teiste riikidega;
- 3.4.9 nõustab oma tegevusvaldkonnas keskuse töötajaid ning valitsemisala asutusi, riigiasutusi, kohalikke omavalitsusi, era- ja kolmanda sektori organisatsioone.