

Julgeoleku- ja haldusosakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Julgeoleku- ja haldusosakond (edaspidi *osakond*) on Kaitseministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mille ülesanne on avaliku võimu teostamine ja selle toetamine.
2. Osakond on aruandekohustuslik ministri, kantsleri ning õigus- ja haldusküsimuste asekancleri ees.

II. Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister või tema volitusel kantsler.
4. Osakonnajuhataja allub vahetult õigus- ja haldusküsimuste asekanclerile.
5. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid ministri käskkirjaga kinnitatud ministeeriumi kantsleri, asekanclerite ja osakonnajuhatajate asendamise korras nimetatud ametnik.

III. Osakonna ülesanded

6. Vastavalt ministeeriumi põhimäärusest tulenevatele osakonna põhiülesannetele osakond suunab ja koordineerib ministeeriumi valitsemisalas järgmisi valdkondi:
 - 6.1. koostöö riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse küsimustes;
 - 6.2. objekti julgeoleku tagamine.
7. Lisaks ministeeriumi põhimäärusest tulenevatele osakonna põhiülesannetele osakond suunab ja korraldab ministeeriumis järgmisi valdkondi:
 - 7.1. transpordialane teenindamine ning transpordivahendite haldamine, remont, hooldus ja tellimine;
 - 7.2. füüsiliste julgeolekumeetmete rakendamine, valvurite töö ja järelevalve nende tegevuse üle;
 - 7.3. turvasüsteemide haldamine;
 - 7.4. salastatud teabe kaitse nõuete rikkumiste menetlemine ja nendest pädevate asutuste informeerimine;
 - 7.5. lepingulistele partneritele riigisaladusele juurdepääsulubade ja töötluslubade taotlemine ning nende üle arvestuse pidamine ning lepinguliste partnerite riigisaladuse kaitse valdkonna küsimustes nõustamine;
 - 7.6. salastatud teabekandjate edastamine avaliku ruumi kaudu.

8. Oma ülesannete täitmiseks nimetatud valdkonna suhtes talle antud pädevuse piires osakond:

- 8.1. töötab välja poliitika, nõuded ja põhimõtted;
- 8.2. osaleb planeerimises;
- 8.3. korraldab strateegilise kommunikatsiooni;
- 8.4. kujundab õigusruumi;
- 8.5. juhib riske;
- 8.6. tagab elluviimise;
- 8.7. teostab järelevalvet;
- 8.8. mõõdab ja hindab tulemusi;
- 8.9. analüüsib tulemusi, tehes järeldusi ja tuvastades arendusvajadused.

9. Lisaks osakond:

- 9.1. esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide eelnõude kohta ning osaleb eelnõude koostamisel;
- 9.2. korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;
- 9.3. valitsemisalasse puutuvate küsimuste lahendamisel osutab osakond teiste ministriumide vastavatele struktuuriüksustele abi ja teeb nendega koostööd osakonna tegevusvaldkonna piires;
- 9.4. vaatab läbi osakonda suunatud ministriumile, kaitseministrile või kantslerile saadetud avaldused, märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastuste ja vajadusel muude dokumentide kavandid;
- 9.5. korraldab osakonna juhitava valdkonna jaoks vajalike infosüsteemide ja registrite arendamise ja pidamise;
- 9.6. teeb rahvusvahelist koostööd osakonna tegevusvaldkondi puudutavates küsimustes;
- 9.7. korraldab ministriumi töökeskkonna tagamise, sh tuleohutus- ja tööohutusnõuete tagamise;
- 9.8. koostab ministriumi majandushangete plaani struktuuriüksustelt saadud sisendite alusel;
- 9.9. nõustab ja juhendab pikaajalise välislähetusega seonduvates majandus- ja haldustegevuse alastes küsimustes ning koordineerib ja korraldab vajalikke majandushankeid;
- 9.10. korraldab ministriumile vajaliku inventari, masinate ja seadmete, materjalide, teenetemärkide ja meenete, kontori- ja kantseleitarvete ning teiste vajalike töövahendite soetamist, hoidmist ja arvestust;
- 9.11. täidab osakonnale pandud ülesandeid teenistusliku järelevalve läbiviimisel Kaitseväge luurealase tegevuse ja Välisluureameti tegevuse seaduslikkuse üle ning kontrollib sõjaväepolitsei aruandlust jälitustoimingute tegemise kohta;
- 9.12. peab arvestust ministriumi ametnike ja töötajate riigisaladusele juurdepääsulubade ja juurdepääsufunktsioonide üle ning kontrollib nõusolekute, kinnituste ja juurdepääsuloa ning nende kehtivuse pikendamise taotluste ja juurdepääsuloa taotleja ankeedi vastavust vormilistele nõuetele enne edastamist luba väljastavale asutusele;
- 9.13. korraldab salastatud hangetes ning teadus- ja arendusprojektides töödeldava salastatud teabe kaitse nõuete täitmist kooskõlastades kaitset reguleerivad dokumendid;

9.14.-9.17. *[ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS avaliku teabe seaduse § 35 lg 1 p 3¹ alusel, juurdepääsupiirang kehtib alates 17.12.2018 kuni 17.12.2023]*

IV. Osakonna pitsat

10. Osakonnal on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga väikese riigivapiga pitsat, mille välisringil on eestikeelsed sõnad „KAITSEMINISTEERIUM * JULGEOLEKU- JA HALDUSOSAKOND“ ning sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga väikese riigivapiga pitsat, mille välisringil on eesti- ja ingliskeelsed sõnad “KAITSEMINISTEERIUM * JULGEOLEKU- JA HALDUSOSAKOND” ja „ESTONIAN MINISTRY OF DEFENCE * SECURITY AND ADMINISTRATION DEPARTMENT“.