

Kaitsetahte arendamise osakonna põhimäärus

I Üldsätted

1. Kaitsetahte arendamise osakond (edaspidi osakond) on Kaitseministeeriumi (edaspidi ministeeriumi) osakond, mille ülesanne on avaliku võimu teostamine.
2. Osakond on aruandekohustuslik ministri, kantsleri ja kaitsevalmiduse asekancleri ees.

II Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister või tema volitusel kantsler.
4. Osakonnajuhataja allub vahetult kaitsevalmiduse asekanclerile.
5. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid ministri käskkirjaga kehtestatud ministeeriumi kantsleri, asekanclerite ja osakonnajuhatajate asendamise korras nimetatud ametnik.

III. Osakonna ülesanded

6. Vastavalt ministeeriumi põhimäärusele on osakonna põhiülesanded järgmised:
 - 1) koordineerib ja arendab kaitsetahte alast tegevust valitsemisalas;
 - 2) koordineerib ja arendab kaitsetahte alast koostööd riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ning teiste isikute ja asutustega;
 - 3) korraldab valitsemisala eelarvest ühiskondlikele organisatsioonidele määratud kaitsetahte alaste toetuste jaotamist;
 - 4) korraldab ja koordineerib sõjaveteranidega seotud tegevust.
7. Lisaks ministeeriumi põhimäärusest tulenevatele osakonna põhiülesannetele osakond:
 - 1) koordineerib ja korraldab erinevate kaitsetahtega seotud uuringute tellimist ja analüüsi ning selle informatsiooni jagamist asjakohaste partneritega;
 - 2) teeb koostööd teiste riigiasutuste ja era- ning avalik-õiguslike juriidiliste isikutega laiapindsesse riigikaitseesse panustamisvõimaluste välja töötamisel;
 - 3) koondab parimaid praktikaid ja teadmisi sarnase riigikaitsemudeliga rahvusvahelistelt partneritelt ning osaleb valdkonda puudutavas rahvusvahelises koostöös;

- 4) koostöös ministeeriumi valitsemisala asutustega koordineerib veteranipoliitikat ning veteranide tunnustamise ja mälestamisega seotud tegevusi;
- 5) korraldab valitsemisala eelarvest ühiskondlikele organisatsioonidele toetuste jaotamist.

8. Oma ülesannete täitmisel talle antud volituste piires osakond:

- 1) osaleb planeerimises;
- 2) töötab välja poliitika, nõuded ja põhimõtted;
- 3) kujundab õigusruumi;
- 4) juhib riske;
- 5) tagab elluviimise;
- 6) teostab järelevalvet;
- 7) mõõdab ja hindab tulemusi;
- 8) analüüsib tulemusi ja teeb järeldusi;
- 9) planeerib arendused.

9. Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja teavet juhtkonnalt, ministeeriumi teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt õigusaktides sätestatud ulatuses;
- 2) omada õigusaktidega sätestatud korras ligipääsu ministeeriumi osakondade ja ministeeriumi valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada nende andmeid osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 3) saada osakonna teenistujate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust.